

PORKUNI KOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord sätestab õpilase Porkuni Kooli (edaspidi Kool) vastuvõtmise ja väljaarvamise.
- 1.2. Käesoleva korra kehtestamise alused on:
 - 1.2.1. Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ja § 28;
 - 1.2.2. Haridus- ja teadusministri 19.08.2018 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“
 - 1.2.3. Porkuni Kooli põhimäärus. Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava
 - 1.2.4. Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava § 4 lg 6
- 1.3. Kord avalikustatakse Kooli veebilehel.
- 1.4. Korda muudetakse vastavalt vajadusele. Tehtud muudatused kooskõlastatakse Kooli hoolekoguga.

2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- 2.1. Kooli võetakse vastu haridusliku erivajadusega koolikohustuslikke õpilasi, kes õpivad lihtsustatud õppekava järgi lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppes.
- 2.2. Toimetulekuõppe õpilaste nominaalne õppeaeg põhikoolis on 11 aastat ning hooldusõppe õpilastel 12 aastat.
- 2.3. Õpilase vastuvõtmise eelduseks on koolivälise nõustamismeeskonna tõhustatud või eritoe soovitus.
- 2.4. Kooli võetakse vastu õpilased, kes vastavad eelpool toodud tingimustele ning kelle elukohajärgne kohalik omavalitsus ei suuda lähimas tulevikus õpilasele vajalikku õpet ja tuge kodulähedases koolis pakkuda.
- 2.5. Kooli vastuvõtmiseks tuleb avaldus esitada üldjuhul hiljemalt 31. maiks. Kooliaasta jooksul võetakse õpilasi vastu erandkorras juhul, kui Koolis/klassis on vabu kohti.

- 2.6. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem, lapse eestkostja või hooldaja paber kandjal või elektrooniliselt allkirjastatud kirjaliku avalduse, millele lisatakse:
- 2.6.1. koolivälise nõustamismeeskonna soovitus;
 - 2.6.2. õpilase isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 2.6.3. paber kandjal esitatud avalduse puhul lapsevanema (eestkostja/hooldaja) isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 2.6.4. foto õpilaspiletile;
 - 2.6.5. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust ja koopia klassitunnistusest jooksva aasta kohta (v.a. 1. klassi astumisel);
 - 2.6.6. esimesse klassi astumisel koolivalmiduskaart;
 - 2.6.7. muud asjakohased dokumendid (individuaalse arengu jälgimise kaart, eelmise õppeasutuse iseloomustus, rehabilitatsiooniplaani väljavõte, mis kirjeldab tugimeetmete vajadust, täiendavad dokumendid ja spetsialistide hinnangud õpilase arengu täpsustamiseks, jms).
 - 2.6.8. Ühest koolist teise üleminekul esitab taotluse esitaja lisaks taotlusele kooli direktori kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või hinnete väljavõtte elektroonilisest õpihaldussüsteemist.
- 2.7. Tulevasele õpilasele sobiva klassi ja õpikeskkonna määramiseks moodustatakse Koolis hindamismeeskond. Hindamismeeskond koguneb vastavalt vajadusele ning teeb otsuse õpilasele sobiva klassi, sh õpikeskkonna määramise kohta, lähtudes õpilase hariduslikest erivajadustest ja muudest asjakohastest asjaoludest.
- 2.8. Hindamismeeskond on vähemalt kolmeliikmeline ja koosneb eripedagoog-logopeedist, õpetajast-klassijuhatajast ja juhtkonna esindajast.
- 2.9. Hindamismeeskonna ülesandeks on tulevase õpilasega tutvumine ja esmane lühihindamine (sotsiaalne, füüsiline ja vaimne valmisolek/arengu hetkeseis). Lisaks toimub vestlus lapsevanemaga.
- 2.10. Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab direktor, kaasates vajadusel koolipidaja esindaja ning arvestades kooli hindamismeeskonna ettepanekuid.
- 2.11. Õpilase kooli vastuvõtmise otsus vormistatakse direktori käskkirjaga ja vanemat teavitatakse vastuvõtmisest kirjalikult.
- 2.12. Kooli vastuvõtmisel väljastatakse õpilasele õpilaspilet.

- 2.13. Kooli vastu võetud õpilasele tagatakse koht õpilaskodus põhjendatud taotluse alusel. Põhjendatud taotlusena käsitatakse eelkõige olukorda, kus õpilase erivajadusest, elukohast, tervises seisundist või sotsiaalsetest asjaoludest tulenevalt on õpilaskodus elamine vajalik õppetöös osalemise ja toimetuleku tagamiseks.
- 2.14. Otsus õpilase õpilaskodusse vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta edastatakse vanemale kirjalikult.

3. Lisaõpe põhikooli lõpetanule

- 3.1. Lisaõppe määramise aluseks on Põhikooli- ja Gümnaasiumiseaduses kirjeldatud tingimused.
- 3.2. Lisaõpet pakutakse lihtsustatud, toimetulekuõppe alusel põhikooli lõpetanutele, kes tulenevalt hariduslikust erivajadusest vajavad täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks või sotsiaalse toimetuleku parandamiseks.
- 3.3. Lisaõppesse võetakse õpilasi, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ja kes ei ole õppekeskkonna muutuseks valmis.
- 3.4. Lisaõpe kestab ühe õppeaasta. Lisaõppes osalejale võimaldatakse juhendatud õpet maksimaalselt 1120 õppetunni ulatuses. Juhendatud õpe koosneb üldhariduslikust õppes, kutsealasest ettevalmistusest ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste arendamisest. Üldharidusliku õppe põhieesmärk on kolmanda kooliastme õpipädevuste omandamine ja kinnistamine. Kutsealast ettevalmistust tehakse koostöös kohase kutseõppeasutuse või tööandjaga.
- 3.5. Lisaõppe rakendamiseks tuleb esitada põhjendatud avaldus hiljemalt 1. juuniks.
- 3.6. Lisaõppe määratakse direktori käskkirjaga.
- 3.7. Lisaõppe rakendamise otsusest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult.

4. Õpilase koolist väljaarvamine

- 4.1. Õpilane arvatakse Koolist välja:
- 4.1.1. õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanema, eeskostja või hooldaja kirjaliku avalduse alusel;
- 4.1.2. põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud juhtudel;

- 4.1.3. lisaõppe õppeaasta lõppedes tunnistuse väljastamisel;
 - 4.1.4. kui õpilase elukohajärgne kohalik omavalitsus suudab pakkuda õpilase vajadustest lähtuvat õpet ja tuge ning koos perega leiab õpilase arengule vastava õppekoha.
- 4.2. Enne põhikooli lõpetamist õpilase Koolist väljaarvamisel väljastab Kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale avalduse alusel:
- 4.2.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 4.2.2. väljavõtte õpilase tervisekaardist (olemasolul);
 - 4.2.3. väljavõtte individuaalse arengu jälgimise kaardist;
 - 4.2.4. direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 4.2.5. direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeperioodi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.
- 4.3. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses Kooli lõpetamisega väljastab Kool õpilasele lõputunnistuse.