

## **PORKUNI KOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesolev kord sätestab õpilase Porkuni Kooli (edaspidi Kool) vastuvõtmise ja väljaarvamise.
- 1.2. Käesoleva korra kehtestamise alused on:
  - 1.2.1. Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ja § 28;
  - 1.2.2. Haridus- ja teadusministri 19.08.2018 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“
  - 1.2.3. Porkuni Kooli põhimäärus.
- 1.3. Kord avalikustatakse Kooli veebilehel.
- 1.4. Korda muudetakse vastavalt vajadusele. Tehtud muudatused kooskõlastatakse Kooli hoolekoguga.

### **2. Õpilase kooli vastuvõtmine**

- 2.1. Kooli võetakse vastu haridusliku erivajadusega koolikohustuslikke õpilasi, kes õpivad lihtsustatud õppekava järgi lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppes.
- 2.2. Õpilase vastuvõtmise eelduseks on koolivälise nõustamismeeskonna tõhustatud või eritoe soovitus.
- 2.3. Kooli võetakse vastu õpilased, kes vastavad eelpool toodud tingimustele ning kelle elukohajärgne kohalik omavalitsus ei suuda lähimas tulevikus õpilasele vajalikku õpet ja tuge pakkuda.
- 2.4. Kooli vastuvõtmiseks tuleb avaldus esitada üldjuhul hiljemalt 31. maiks. Kooliaasta jooksul võetakse õpilasi vastu erandkorras juhul, kui Koolis/klassis on vabu kohti.
- 2.5. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem, lapse eestkostja või hooldaja paber kandjal või elektrooniliselt allkirjastatud kirjaliku avalduse (lisa 1), millele lisatakse:
  - 2.5.1. koolivälise nõustamismeeskonna soovitus;
  - 2.5.2. õpilase isikut tõendava dokumendi koopia;

- 2.5.3. lapsevanema (eestkostja/hooldaja) isikut tõendava dokumendi koopia;
  - 2.5.4. foto õpilaspiletile;
  - 2.5.5. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust ja koopia klassitunnistusest jooksva aasta kohta (v.a. 1. klassi astumisel);
  - 2.5.6. esimesse klassi astumisel koolivalmiduskaart;
  - 2.5.7. tervisekaart või selle kinnitatud väljavõte;
  - 2.5.8. muud asjakohased dokumendid (individuaalse arengu jälgimise kaart, eelmise õppeasutuse iseloomustus, rehabilitatsiooniplaani väljavõte, mis kirjeldab tugimeetmete vajadust, täiendavad dokumendid ja spetsialistide hinnangud õpilase arengu täpsustamiseks, jms).
- 2.6. Sobiva klassi ja õpikeskkonna määramiseks tulevasele õpilasele on Koolis hindamismeeskond, mis koguneb vastavalt vajadusele.
- 2.7. Hindamismeeskond on vähemalt kolmeliikmeline ja koosneb eripedagoog-logopeedist, õpetajast-klassijuhatajast ja juhtkonna esindajast.
- 2.8. Hindamismeeskonna ülesandeks on tulevase õpilasega tutvumine ja esmane lühihindamine (sotsiaalne, füüsiline ja vaimne valmisolek/arengu hetkeseis). Lisaks toimub vestlus lapsevanemaga.
- 2.9. Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab direktor, kaasates vajadusel koolipidaja esindaja ning arvestades kooli hindamismeeskonna ettepanekuid.
- 2.10. Õpilase kooli vastuvõtmise otsus vormistatakse direktori käskkirjaga ja vanemat teavitatakse vastuvõtmisest kirjalikult.
- 2.11. Kooli vastuvõtmisel väljastatakse õpilasele üldjuhul õpilaspilet.
- 2.12. Kooli vastu võetud õpilasele kindlustatakse põhjendatud taotluse alusel koht õpilaskodus.
- 2.13. Otsus õpilase õpilaskodusse vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta edastatakse vanemale kirjalikult.

### **3. Pikendatud õppeajal õpingute jätkamine**

- 3.1. Pikendatud õppeaeg määratakse Põhikooli lihtsustatud riiklikus õppekavas kirjeldatud alustel toimetuleku- või hooldusõppe õpilastele.

- 3.2. Lapsevanema poolt hiljemalt 9. klassi esimesel poolaastal esitatud põhjendatud taotluse (lisa 2) alusel võib õppenõukogu otsusega pikendada õpilase õppeaega kahe õppeaasta võrra ühe õppeaasta kaupa.
- 3.3. Pikendatud õppeaja rakendamise eesmärgid:
- 3.3.1. Õpilase iseseisva töö oskuste, sotsiaalsete oskuste ja enesekindluse suurendamine;
  - 3.3.2. Ettevalmistus kutseõppes toimetulekuks karjääriplaneerimise, praktiliste töökogemuste ja põhiainetes süvendatud õppe kaudu.
- 3.4. Pikendatud õppeaja rakendamise kriteeriumid:
- 3.4.1. õpilase käitumine on olnud kooskõlas kooli kodukorraga;
  - 3.4.2. õpilane ei ole ohtlik endale või kaaslastele;
  - 3.4.3. õpilasel on pedagoogilise hinnangu alusel olemas võimekus omandada uusi teadmisi või oskuseid;
  - 3.4.4. õpilasel on huvi õppimise vastu;
  - 3.4.5. toimetuleku- ja lihtsustatud taseme õpilasel on mõningane iseseisev töötamisoskus ning välja on kujunenud mõningased praktilise töö oskused tulemaks toime toetatud abiga;
  - 3.4.6. hooldusõppe taseme õpilane on noorem kui 18 aastane ning tal puudub ligipääs teenustele, mis aitavad säilitada ja toetada koolis omandatud oskuseid.
- 3.5. Pikendatud õppeaja rakendamise otsusest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult.

#### **4. Lisaõpe põhikooli lõpetanule**

- 4.1. Lisaõppe määramise aluseks on Põhikooli- ja Gümnaasiumiseaduses kirjeldatud tingimused.
- 4.2. Lisaõpet pakutakse lihtsustatud, toimetuleku- ja hooldusõppe alusel põhikooli lõpetanutele, kes tulenevalt hariduslikust erivajadusest vajavad täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks või tööturule üleminekuks.
- 4.3. Lisaõppesse võetakse õpilasi, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ja kes ei ole valmis õpinguid jätkama või tööturule suunduma või kes ei pääsenud soovitud õppeasutusse.

- 4.4. Lisaõpe kestab ühe õppeaasta. Lisaõppes osalejale võimaldatakse juhendatud õpet 1050 õppetunni ulatuses. Juhendatud õpe koosneb üldhariduslikust õppes põhieesmärgiga kolmanda kooliastme õpipädevuste omandamine ja kinnistamine, kutsealasest ettevalmistusest ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste arendamisest. Kutsealast ettevalmistust tehakse koostöös kohase kutseõppeasutuse või tööandjaga.
- 4.5. Lisaõppe rakendamise kriteeriumid:
- 4.5.1. õpilane on vanema toetusel proovinud sisse astuda kutsesüsteemi/toetatud tööle ja perekond annab selle kohta koostöö märgiks koolile tagasisidet;
  - 4.5.2. õpilase käitumine on olnud kooskõlas kooli kodukorraga;
  - 4.5.3. õpilane on väljendanud tahet omandada puuduvad teadmised;
  - 4.5.4. toimetuleku- ja lihtsustatud taseme õpilasel on mõningane iseseisev töötamisoskus ning välja on kujunenud mõningased praktilise töö oskused tulemaks toime toetatud abiga.
  - 4.5.5. hooldusõppe taseme õpilane on noorem kui 18 aastane ning tal puudub ligipääs teenustele, mis aitavad säilitada ja toetada koolis omandatud oskuseid.
- 4.6. Lisaõppe rakendamiseks tuleb lapsevanemal esitada põhjendatud taotlus (lisa 3).
- 4.7. Lisaõppe määratakse direktori otsusega.
- 4.8. Lisaõppe rakendamise otsusest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult.

## **5. Õpilase koolist väljaarvamine**

### 5.1. Õpilane arvatakse Koolist välja:

- 5.1.1. õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanema, eeskostja või hooldaja kirjaliku taotluse alusel;
- 5.1.2. põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud juhtudel;
- 5.1.3. koolivälise nõustamismeeskonna või eriarsti otsuse alusel, kui pärast täiendavaid uuringuid on tuvastatud, et õpilane on võimeline õppima põhikooli riikliku õppekava alusel või puudub hariduslik erivajadus, mille alusel määratakse tõhustatud või eritugi.
- 5.1.4. õpilane on täitnud pikendatud või lisaõppe tingimused ja talle on väljastatud tunnistus.

- 5.1.5. kui õpilase elukohajärgne kohalik omavalitsus suudab pakkuda õpilase vajadustest lähtuvat õpet ja tuge ning koos perega leiab õpilase arengule vastava õppekoha.
- 5.2. Enne põhikooli lõpetamist õpilase Koolist väljaarvamisel väljastab Kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:
  - 5.2.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 5.2.2. väljavõtte õpilase tervisekaardist;
  - 5.2.3. pedagoogilise iseloomustuse;
  - 5.2.4. toimetuleku tasemel tööpassi ja hooldustaseme puhul kommunikatsioonipassi;
  - 5.2.5. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
  - 5.2.6. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
- 5.3. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses Kooli lõpetamisega väljastab Kool õpilasele lõputunnistuse.